

Firma und Anschrift
Sowie Kontaktdaten

Absender – Firma und Anschrift _____

Vorname/Name sowie
Adresse Arbeitnehmer

Ort und Datum

Bescheinigung für Arbeitnehmer

als Nachweis über die Notwendigkeit der Fahrt zur Arbeit

Dieses Schreiben bescheinigt das Arbeitsverhältnis mit dem im Adressfeld genannten Arbeitnehmer und dient zugleich als Nachweis über die Notwendigkeit der Fahrt zur Arbeit.

Wir, die Firma [_____] hält den Geschäftsbetrieb zum aktuellen Zeitpunkt aufrecht. Um diesen Zustand zu erhalten ist es zwingend notwendig, dass der Arbeitnehmer zur Arbeit fährt.

Angaben zum Arbeitgeber und Arbeitsort:

[Firma]
[Inhaber/Geschäftsführer]
[Straße/Nr.]
[PLZ/Ort]

Für Rückfragen sind wir unter folgenden Telefonnummern erreichbar:

[Festnetznummer Unternehmen],
[ggf. Mobilfunknummer Inhaber/Geschäftsführer]

Mit freundlichen Grüßen

[Vorname und Name]
Inhaber/Geschäftsführer/Prokurist