

Seminare des VDB

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)



Fortbildungsmöglichkeiten

- Inhouse-Seminare** sind Präsenzveranstaltungen in vom Teilnehmer bestimmten Räumlichkeiten. Terminierung, Seminarorganisation, Bereitstellung von Seminarequipment (z. B. Beamer, Leinwand, Strom, etc.) werden vorab mit dem VDB geklärt. Der VDB beauftragt den Referenten und stellt die Seminarunterlagen.
- Seminare** sind Präsenzveranstaltungen an einem vom VDB organisierten Ort innerhalb Deutschlands (z.B. in einem Tagungshotel).
- Webinare** sind Online-Veranstaltungen im Internet. Der Teilnehmer hat sich hierzu über einen übersandten Link in einen Online-Seminarraum einzuwählen. Der VDB gibt im Voraus Informationen zur benötigten Technik bekannt, die vom Teilnehmer bereitzustellen ist.

Anmeldung

Die Anmeldung zu Fortbildungsveranstaltungen des VDB erfolgt auf elektronischem Weg über die Homepage www.vdb-waffen.de. Unter „Service“ – „Fortbildungsangebote“ finden Sie zu jeder Fortbildung die entsprechende Anmeldeöglichkeit. Alternativ kann die Anmeldung schriftlich über das an dieser Stelle bereitgestellte Formular per E-Mail, Fax oder klassischer Briefpost erfolgen. Telefonische Anmeldungen werden nicht angenommen.

Anmeldebestätigung

Ihre Anmeldung wird durch schriftliche Bestätigung des VDB rechtsverbindlich. Die Bestätigung wird vom VDB spätestens fünf Tage nach Erhalt der Anmeldung per E-Mail versandt.

Teilnahmebetrag

Der Teilnahmebetrag versteht sich pro Person und Veranstaltungstermin zzgl. gesetzlicher MwSt. und ist jeweils der Seminaurausschreibung zu entnehmen. Er beinhaltet die Organisation, Verwaltung, Durchführung, eine Teilnahmebescheinigung ggf. auch Seminarunterlagen und festgelegte Pausenverpflegung bei Tagesseminaren. Die im Teilnehmerbetrag enthaltenen Leistungen sind jeweils der Seminaurausschreibung zu entnehmen.

Seminare des VDB

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)



Teilnahmebescheinigung Webseminar

Bei einem teilnahmepflichtigen Webseminar wird die Teilnahme dadurch bestätigt, dass sich der Teilnehmer mit dem an seine bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse zugesendeten Teilnahmelink bei dem Webinar anmeldet. Die E-Mail-Adresse des Teilnehmers wird dann im System inkl. Loginzeit im Webseminarraum gespeichert. Nehmen mehrere Mitarbeiter zusammen in der Gruppe vor einem Rechner / Endgerät teil, so kann hier auch eine einzelne E-Mail-Adresse zur Anmeldung verwendet werden. Dies ist dem VDB im Vorfeld mitzuteilen. Hier ist zu beachten, dass sich jede E-Mail-Adresse nur einmal anmelden kann. Die Namen der Teilnehmer müssen bei der Registrierung genannt werden.

Bei mehrteiligen Webseminaren wird nur dann eine Teilnahmebestätigung ausgestellt, wenn der Teilnehmer sich nachweislich an allen Webseminartagen im Seminarraum einloggt. Anderenfalls besteht kein Anspruch auf eine Teilnahmebestätigung. Der Webseminarpreis ist in jedem Fall in voller Höhe zur Zahlung fällig.

Bei Präsenzseminaren erfolgt der Nachweis durch Unterschrift des Teilnehmers.

Rechnung

Die Rechnung wird vor der Veranstaltung vom VDB per E-Mail oder Post versandt. Sie ist zahlbar innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum ohne Abzug. Sollte ein Sepa-Mandat vorliegen, wird der VDB den Rechnungsbetrag zum in der Rechnung genannten Fälligkeitstermin einziehen.

Absage durch Veranstalter

Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, wegen Verhinderung des/der Referenten, wegen Störungen am Veranstaltungsort oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl nicht möglich, werden die Teilnehmer umgehend vor Veranstaltungsbeginn informiert. Die Information erfolgt schnellstmöglich per E-Mail und ggf. über den VDB-Newsletter.

Als zertifizierter Verband verpflichten wir uns, bei eventuell auftretenden Leistungsstörungen alles Zumutbare zu unternehmen, um zu einer Behebung oder Begrenzung der Störung beizutragen. Eine Absage wegen zu geringer Teilnehmerzahl erfolgt spätestens 1 Woche vor der Veranstaltung. In diesem Fall kann der Teilnehmer die Erstattung des Seminarpreises beantragen oder einen Alternativtermin buchen.

Ein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall ist ausgeschlossen, es sei denn, solche Kosten entstehen aufgrund grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Verhaltens seitens des VDB.

Seminare des VDB

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)



Stornierung durch Teilnehmer

Die Stornierung einer Veranstaltung hat schriftlich per Fax, Post oder E-Mail zu erfolgen. Telefonische Stornierungen werden nicht entgegengenommen.

Es gelten folgende Stornierungsbedingungen:

Kostenfreie Stornierung	Bis 14 Tage vor der Veranstaltung bzw. bis zu einem in der jeweiligen Seminaurausschreibung genannten Datum.
Fälligkeit von 50 % des Rechnungsbetrages	Bis 1 Stunde vor Veranstaltungsbeginn
Fälligkeit von 100 % des Rechnungsbetrages	Bei Stornierung unmittelbar vor der Veranstaltung bzw. bei Nicht-Teilnahme.

Urheberrecht

Werden den Teilnehmern Unterlagen zur Verfügung gestellt, so sind diese urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung, Weitergabe oder anderweitige Nutzung der Unterlagen ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung des VDB gestattet.

Haftung

Alle vom VDB durchgeführten Fortbildungsveranstaltungen werden sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Der VDB übernimmt keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit in Bezug auf die Unterlagen und die Durchführung der Veranstaltung.

Anwendbares Recht, Gerichtsstand und Erfüllungsort

Es gilt deutsches Recht. Soweit gesetzlich zulässig, wird als Erfüllungsort und Gerichtsstand Marburg vereinbart.

Marburg, im November 2023